



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ
18^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Εμμανουήλ Κριαράς»
Ταχ. Δ/ση: Παπάφη 130Α 544 53
Τηλ.: 2310-910655 Fax: 2310-941673
e-mail: mail@18lyk-thess.thess.sch.gr
Πληροφορίες: Κεχαΐδου Χρυσούλα

Θεσσαλονίκη 8/11/2023

Αρ. πρωτ. 691

Προς: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

**« Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για αεροπορική εκπαιδευτική εκδρομή της Β΄ Λυκείου στο CERN»**

Η Διευθύντρια του 18ου Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της με αρ.
20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 Υ.Α.

π ρ ο σ κ α λ ε ί

τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο Σχολείο, σε σφραγισμένο φάκελο, ταξιδιωτική προσφορά, βάσει των εξής προδιαγραφών της εκδρομής:

1. Χρονική διάρκεια εκδρομής: **15- 20 Απριλίου 2024, έξι μέρες (πέντε διανυκτερεύσεις).**
2. Προορισμοί: α) **Στρασβούργο επίσκεψη στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις 16/04/2024 και ώρα 10:00.**
β) **Γενεύη-επίσκεψη στο CERN στις 17/04/2024 και ώρα 09:00.**
γ) **Λωζάνη – επίσκεψη στο Μουσείο Ολυμπιακών αγώνων στις 18/04/2024 και ώρα 09:30.**
3. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: **50 ± 2**
4. Συνοδοί καθηγητές: **4**
5. Μεταφορικό μέσο: αεροπλάνο και τουριστικό λεωφορείο σε άριστη κατάσταση με δύο οδηγούς, που θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας, για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό.
6. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχεία **τριών ή τεσσάρων αστέρων με πρωινό σε μπουφέ**, κατά προτίμηση στο κέντρο των πόλεων (απαραίτητη η ονομασία του ξενοδοχείου και η κατηγορία του). Οι μαθητές σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και οι καθηγητές σε μονόκλινα του ιδίου ορόφου ή διαδοχικών ορόφων.
7. Οι εκδρομείς θα συνοδεύονται από επαγγελματία ξεναγό του ταξιδιωτικού γραφείου.
8. Ενδεικτικό πρόγραμμα ξεναγήσεων σε μέρη ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
9. Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
10. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα που βρίσκεται σε ισχύ.

11. Συγκεκριμένη αναφορά, όχι μόνο στη συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής, αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, με παροχή ατομικών αποδείξεων.

12. Βεβαίωση του πρακτορείου ότι θα τηρηθούν όλα τα προβλεπόμενα υγειονομικά πρωτόκολλα.

13. Εγγυητική επιστολή του πρακτορείου για τη διεκπεραίωση της εκδρομής / **αποδεικτικά κρατήσεων ξενοδοχείων και αεροπορικής εταιρείας.**

14. **Συμπερίληψη στο τελικό κόστος του ταξιδιού της τροχήλατης βαλίτσας καμπίνας** και συγκεκριμένη διευκρίνιση αν καλύπτονται στο κόστος οι δημοτικοί φόροι διαμονής στα ξενοδοχεία.

Διευκρινίζεται ότι η τελική επιλογή του πρακτορείου θα βασίζεται σε **οικονομικά και ποιοτικά** κριτήρια, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχημένη και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής.

15. Ασφάλιση: Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Κατάθεση των προσφορών σε κλειστό φάκελο αυτοπροσώπως (και όχι ηλεκτρονικά με email) στο Σχολείο **έως την Τετάρτη 15/11/2023 στις 12:00.**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΕΧΑΪΔΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

